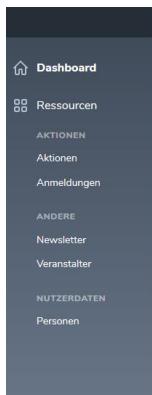


NEWSLETTER VERSENDEN

1. Melde dich an und gehe in dein Admin-Konto
2. Wähle im Admin-Panel links die Funktion ‚Newsletter‘



3. Um einen neuen Newsletter zu erstellen wähle rechts oben ‚Erstelle Newsletter‘



4. Befülle die Felder ‚Betreff‘ und ‚Text‘ mit deinen Informationen, willst du z.B. Bilder oder eine Einladung mitschicken dann lade sie unter ‚Anhänge‘ hoch.

Neu Newsletter

Betreff	<input type="text" value="Betreff"/>
Text	<input type="text" value="Text"/>
Anhänge	<input type="button" value="Upload File"/>
an die Teilnehmer des Veranstalters senden (optional)	<input type="text" value="Energieinstitut Vorarlberg"/> <input type="checkbox" value="Mit Gelöschten"/>
Für folgende Aktion schicken (optional)	<input type="text" value="—"/> <input type="checkbox" value="Mit Gelöschten"/>
Sendezzeitpunkt (optional)	<input type="text" value="2019-09-05 15:04:20"/> (Europe/Vienna)
<input type="button" value="Erstellen und Weitere hinzufügen"/> <input type="button" value="Erstelle Newsletter"/>	

RADIUS

5. Feld ‚an die Teilnehmer des Veranstalters senden‘: wenn du Admin von mehreren Veranstaltern bist musst du hier den Veranstalter auswählen, an dessen Teilnehmende der Newsletter versendet werden soll.

an die Teilnehmer des Veranstalters senden (optional)

Energieinstitut Vorarlberg

Mit Gelöschten

ACHTUNG obwohl optional dabeisteht ist dieses Feld ein Pflichtfeld!

6. Feld ‚Für folgende Aktion schicken‘: hier kannst du auswählen, ob du den Newsletter an die Teilnehmenden der diesjährigen Aktion schicken willst, oder an alle Teilnehmenden der letztyährigen Aktion.

Für folgende Aktion schicken (optional)

—

Mit Gelöschten

ACHTUNG obwohl optional dabeisteht ist dieses Feld ein Pflichtfeld!

7. Wenn du den Newsletter nicht sofort versenden willst kannst du unter ‚Sendezzeitpunkt‘ Datum und Zeit angeben, an denen dein Newsletter versendet werden soll

Sendezzeitpunkt (optional)

2019-09-05 15:04:20 (Europe/Vienna)

8. Um den Newsletter zu speichern klicke auf ‚Erstelle Newsletter‘ rechts unten

Sendezzeitpunkt (optional)

2019-09-05 15:04:20 (Europe/Vienna)

Erstellen und Weitere hinzufügen **Erstelle Newsletter** 

WICHTIG: stelle sicher, dass Punkt 5 und 6 richtig gefüllt sind, vor du diesen Schritt wählst. Diese Punkte können dann nicht mehr verändert werden!

9. Dein Newsletter ist nun angelegt. Du siehst an welche Empfänger er verschickt wird

Newsletter Details

ID	283
Betreff	Testnewsletter
Text	Das ist ein Test
Anhänge	
an die Teilnehmer des Veranstalters Energieinstitut Vorarlberg senden (optional)	
Für folgende Aktion schicken (optional) Radius 2019	
Veranstaltertyp	keine Auswahl (alle Teilnehmer)
Sendezzeitpunkt (optional)	—
bereit zum Versand	<input checked="" type="radio"/> Nein
Status	<input type="radio"/> nicht freigegeben

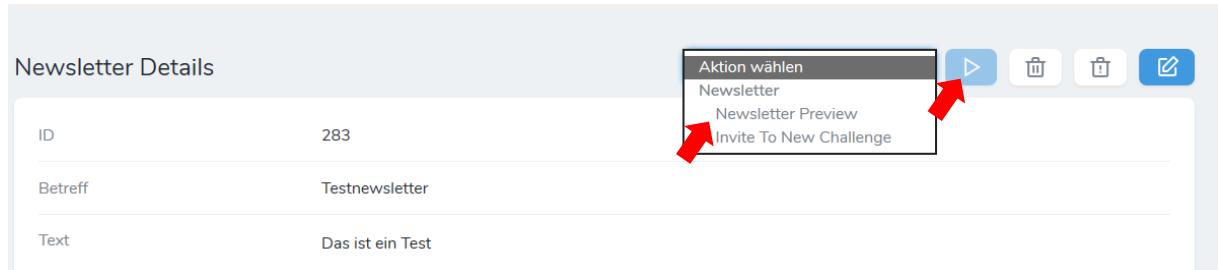
Empfänger

Suchen Anhängen Empfänger 

ID	VORNAME	NACHNAME	E-MAIL	BENUTZERNAME
—	—	—	—	—

RADIUS

10. Um eine Vorschau des Newsletter zu sehen wählst du bei ‚Aktion wählen‘ den Punkt ‚Newsletter Preview‘ und klickst dann auf das blaue Feld mit Pfeil daneben um die Aktion auszuwählen



Newsletter Details

ID	283
Betreff	Testnewsletter
Text	Das ist ein Test

Aktion wählen

- Newsletter
- Newsletter Preview
- Invite To New Challenge

Send

11. Wenn du noch Änderungen am Newsletter machen willst gehst du auf ‚bearbeiten‘



Newsletter Details

Aktion wählen

ID: 283

Betreff: Testnewsletter

Text: Das ist ein Test

Sendzeitpunkt (optional): 2019-09-05 15:32:11 (Europe/Vienna)

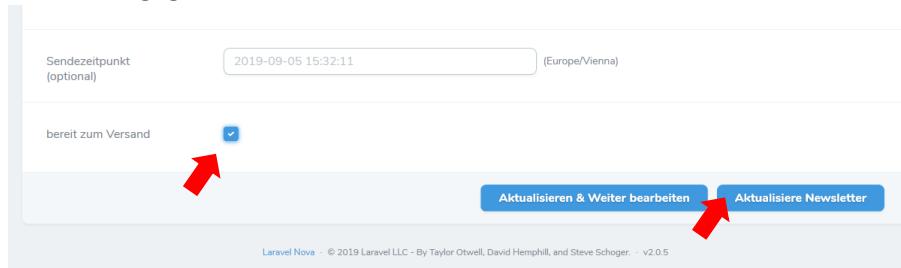
bereit zum Versand

Aktualisieren & Weiter bearbeiten Aktualisiere Newsletter

Laravel Nova · © 2019 Laravel LLC - By Taylor Otwell, David Hemphill, and Steve Schoger. - v2.0.5

12. Wenn alles passt kannst du deinen Newsletter versenden. Dazu musst du wieder auf die ‚Bearbeiten‘ Funktion gehen und bei ‚bereit zum Versand‘ ein Häkchen setzen. Gehe anschließend auf ‚Aktualisiere Newsletter‘.

Dieser Schritt muss auch erfolgen, wenn man im Feld ‚Sendzeitpunkt‘ ein Datum und Uhrzeit eingegeben hat.



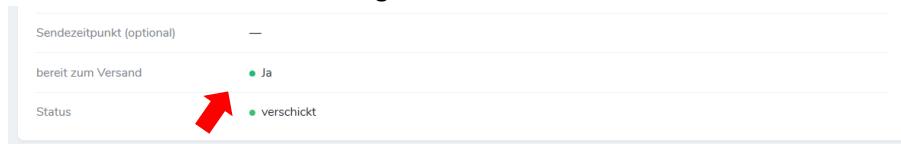
Sendzeitpunkt (optional): 2019-09-05 15:32:11 (Europe/Vienna)

bereit zum Versand

Aktualisieren & Weiter bearbeiten Aktualisiere Newsletter

Laravel Nova · © 2019 Laravel LLC - By Taylor Otwell, David Hemphill, and Steve Schoger. - v2.0.5

13. Der Punkt ‚bereit zum Versand‘ ist nun auf ‚ja‘ und grün statt rot und der Status wechselt von ‚nicht freigegeben‘ über ‚in Warteschleife‘ auf ‚verschickt‘, sobald der Newsletter versendet wurde. Das kann eventuell einige Minuten dauern.



Sendzeitpunkt (optional): —

bereit zum Versand: Ja

Status: verschickt

RADIUS

14. Unter „Newsletter“ siehst du alle deine angelegten Newsletter und kannst sie ansehen und bearbeiten oder löschen.



The screenshot shows the RADIUS software interface. On the left, a dark sidebar menu lists: Dashboard, Ressourcen, Aktionen, Anmeldungen, ANDERE, Newsletter (which is highlighted with a red arrow), Veranstalter, and Nutzerdaten. The main content area is titled "Newsletter" and contains a search bar and a "Erstelle Newsletter" button. Below is a table with two rows of data:

ID	BETREFF	AN DIE TEILNEHMER DES VERANSTALTERS SENDEN (OPTIONAL)	FÜR FOLGENDE AKTION SCHICKEN (OPTIONAL)	STATUS	SENDEZEITPUNKT	Actions
283	Testnewsletter	Energieinstitut Vorarlberg	Radius 2019	* nicht freigegeben		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
85	Test	—	Radius 2019	● verschickt	am 21.05.2019 08:59	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>