

NEWSLETTER VERSENDEN

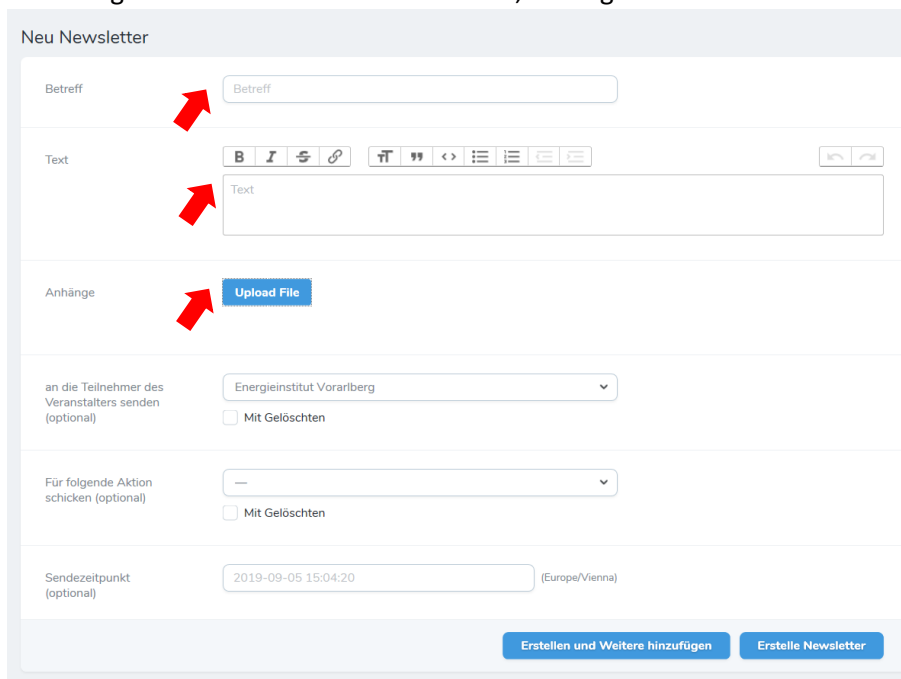
1. Melde dich an und gehe in dein Admin-Konto
2. Wähle im Admin-Panel links die Funktion ‚Newsletter‘



3. Um einen neuen Newsletter zu erstellen wähle rechts oben ‚Erstelle Newsletter‘



4. Befülle die Felder ‚Betreff‘ und ‚Text‘ mit deinen Informationen, willst du z.B. Bilder oder eine Einladung mitschicken dann lade sie unter ‚Anhänge‘ hoch.



Neu Newsletter

Betreff:

Text:

B **I** **S**

Anhänge: [Upload File](#)

an die Teilnehmer des Veranstalters senden (optional): ☐ Mit Gelöschten

Für folgende Aktion schicken (optional): ☐ Mit Gelöschten

Sendezeitpunkt (optional): (Europe/Vienna)

[Erstellen und Weitere hinzufügen](#) [Erstelle Newsletter](#)

5. Feld ‚an die Teilnehmer des Veranstalters senden‘: wenn du Admin von mehreren Veranstaltern bist musst du hier den Veranstalter auswählen, an dessen Teilnehmende der Newsletter versendet werden soll.

an die Teilnehmer des Veranstalters senden (optional) ☐ Mit Gelöschten

ACHTUNG obwohl optional dabeisteht ist dieses Feld ein Pflichtfeld!

6. Feld ‚Für folgende Aktion schicken‘: hier kannst du auswählen, ob du den Newsletter an die Teilnehmenden der diesjährigen Aktion schicken willst, oder an alle Teilnehmenden der letztjährigen Aktion.

Für folgende Aktion schicken (optional) ☐ Mit Gelöschten

ACHTUNG obwohl optional dabeisteht ist dieses Feld ein Pflichtfeld!

7. Wenn du den Newsletter nicht sofort versenden willst kannst du unter ‚Sendezeitpunkt‘ Datum und Zeit angeben, an denen dein Newsletter versendet werden soll

Sendezeitpunkt (optional) (Europe/Vienna)

8. Um den Newsletter zu speichern klicke auf ‚Erstelle Newsletter‘ rechts unten

Sendezeitpunkt (optional) (Europe/Vienna)

WICHTIG: stelle sicher, dass Punkt 5 und 6 richtig befüllt sind, vor du diesen Schritt wählst. Diese Punkte können dann nicht mehr verändert werden!

9. Dein Newsletter ist nun angelegt. Du siehst an welche Empfänger er verschickt wird

Newsletter Details

ID	283
Betreff	Testnewsletter
Text	Das ist ein Test
Anhänge	
an die Teilnehmer des Veranstalters senden (optional)	Energieinstitut Vorarlberg
Für folgende Aktion schicken (optional)	Radius 2019
Veranstaltertyp	keine Auswahl (alle Teilnehmer)
Sendezeitpunkt (optional)	—
bereit zum Versand	• Nein
Status	• nicht freigegeben

Empfänger

☐

ID	VORNAME	NACHNAME	E-MAIL	BENUTZERNAME
----	---------	----------	--------	--------------

RADIUS

10. Um eine Vorschau des Newsletter zu sehen wählst du bei ‚Aktion wählen‘ den Punkt ‚Newsletter Preview‘ und klickst dann auf das blaue Feld mit Pfeil daneben um die Aktion auszuwählen

Newsletter Details

ID	283
Betreff	Testnewsletter
Text	Das ist ein Test

Aktion wählen
Newsletter
Newsletter Preview
Invite To New Challenge

▶

11. Wenn du noch Änderungen am Newsletter machen willst gehst du auf ‚bearbeiten‘

Newsletter Details

Aktion wählen ▶

ID 283

Betreff

Text

Sendezeitpunkt (optional) 2019-09-05 15:32:11 (Europe/Vienna)

bereit zum Versand ☐

Aktualisieren & Weiter bearbeiten Aktualisiere Newsletter

nun kannst du Betreff, Test, Anhänge und Sendezeitpunkt anpassen. Um die Änderungen zu speichern wähle ‚Aktualisiere Newsletter‘

12. Wenn alles passt kannst du deinen Newsletter versenden. Dazu musst du wieder auf die ‚Bearbeiten‘ Funktion gehen und bei ‚bereit zum Versand‘ ein Häkchen setzen. Gehe anschließend auf ‚Aktualisiere Newsletter‘.

Dieser Schritt muss auch erfolgen, wenn man im Feld ‚Sendezeitpunkt‘ ein Datum und Uhrzeit eingegeben hat.

Sendezeitpunkt (optional) 2019-09-05 15:32:11 (Europe/Vienna)

bereit zum Versand ☒

Aktualisieren & Weiter bearbeiten Aktualisiere Newsletter

13. Der Punkt ‚bereit zum Versand‘ ist nun auf ‚ja‘ und grün statt rot und der Status wechselt von ‚nicht freigegeben‘ über ‚in Warteschleife‘ auf ‚verschickt‘, sobald der Newsletter versendet wurde. Das kann eventuell einige Minuten dauern.

Sendezeitpunkt (optional) —

bereit zum Versand ● Ja

Status ● verschickt

RADIUS

14. Unter ‚Newsletter‘ siehst du alle deine angelegten Newsletter und kannst sie ansehen und bearbeiten oder löschen.

The screenshot shows the RADIUS web interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu. Under the 'ANDERE' (Other) section, 'Newsletter' is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Newsletter' and features a search bar and a 'Erstelle Newsletter' (Create Newsletter) button. Below this is a table listing existing newsletters.

ID	BETREFF	AN DIE TEILNEHMER DES VERANSTALTERS SENDEN (OPTIONAL)	FÜR FOLGENDE AKTION SCHICKEN (OPTIONAL)	STATUS	SENDEZEITPUNKT
283	Testnewsletter	Energieinstitut Vorarlberg	Radius 2019	nicht freigegeben	
85	Test	—	Radius 2019	versickt	am 21.05.2019 08:59