

TEILNEHMENDE ANLEGEN

1. Melde dich an und gehe in dein Admin-Konto
2. Wähle im Admin-Panel links die Funktion ‚Personen‘

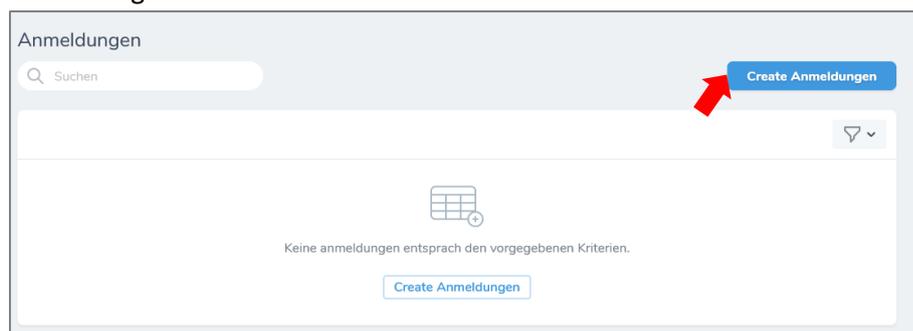


3. So meldest du eine einzelne Person an:

- Suche die anzumeldende Person und gehe auf ‚Ansehen‘



- Gehe auf der Seite nach unten bis zum Punkt ‚Anmeldungen‘ und klicke auf ‚Create Anmeldungen‘.



- Wähle bei ‚Aktion‘ die Aktion aus, zu der die Person angemeldet werden soll (z.B. Radius 2019). Dazu musst du den Name der Aktion in das Feld schreiben, erst dann erscheint eine Auswahlliste. Wähle anschließend den Veranstalter aus, zu der die Person angemeldet werden soll. Du siehst hier nur die von dir administrierten Veranstalter. Wenn du alles ausgewählt hast schließe die Anmeldung mit ‚Create Anmeldung‘ ab.

RADIUS

Create Anmeldung

Person: Max Mustermann

Aktion: Klicke zum Auswählen
 Mit Gelöschten

Veranstalter: Klicke zum Auswählen
 Mit Gelöschten

Abbrechen Erstellen und Weitere hinzufügen Create Anmeldungen

Bist du Admin von mehreren Veranstaltern und willst die Person zu mehreren anmelden, musst du das nacheinander machen. Gehe dazu statt auf ‚Create Anmeldungen‘ auf ‚Erstellen und weitere hinzufügen‘ bis du die Person zu allen gewünschten Veranstaltern angemeldet hast.

4. So meldest du mehrere Personen zu deinem Veranstalter an:

- Markiere die Personen, die du zu deinem Veranstalter anmelden willst.

Personen

Suchen

Create Person

ID	VORNAME	NACHNAME	E-MAIL	BENUTZERNAME
112353	Max	Mustermann		Max

- Gehe auf ‚Aktion wählen‘ und wähle ‚zu Aktion anmelden‘.

Personen

Suchen

Create Person

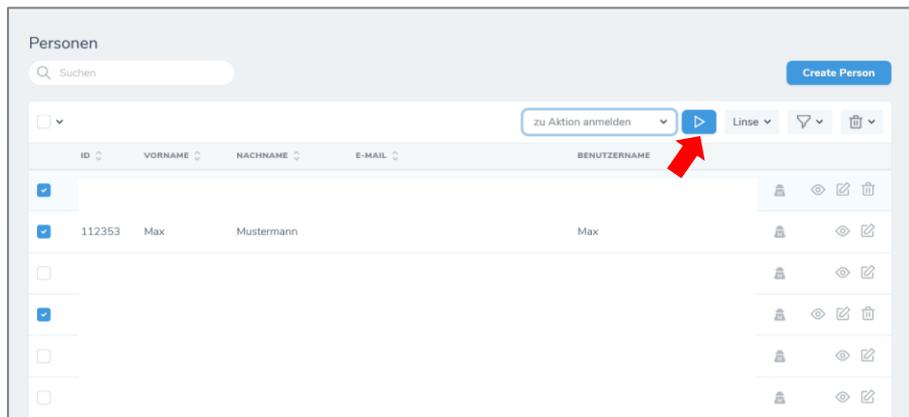
Aktion wählen

- Person
- als Excel exportieren
- zu Aktion anmelden

ID	VORNAME	NACHNAME	E-MAIL	BENUTZERNAME
112353	Max	Mustermann		Max

RADIUS

- Führe die Aktion durch Klicken auf den blauen Pfeil aus



- Wähle bei ‚Aktion‘ die Aktion aus, zu der die Personen angemeldet werden sollen (z.B. Radius 2019). Dazu musst du den Namen der Aktion in das Feld schreiben, erst dann erscheint eine Auswahlliste. Wähle anschließend den Veranstalter aus, zu dem die Personen angemeldet werden sollen. Du siehst hier nur die von dir administrierten Veranstalter. Wenn du alles ausgewählt hast schließe die Anmeldung mit ‚Aktion ausführen‘ ab.

The screenshot shows a form titled 'zu Aktion anmelden' with two dropdown menus: 'Aktion' and 'Veranstalter'. Red arrows point to these dropdown menus and the 'Aktion ausführen' button. Below the form, the names 'Max', 'Mustermann', and 'Max' are visible.