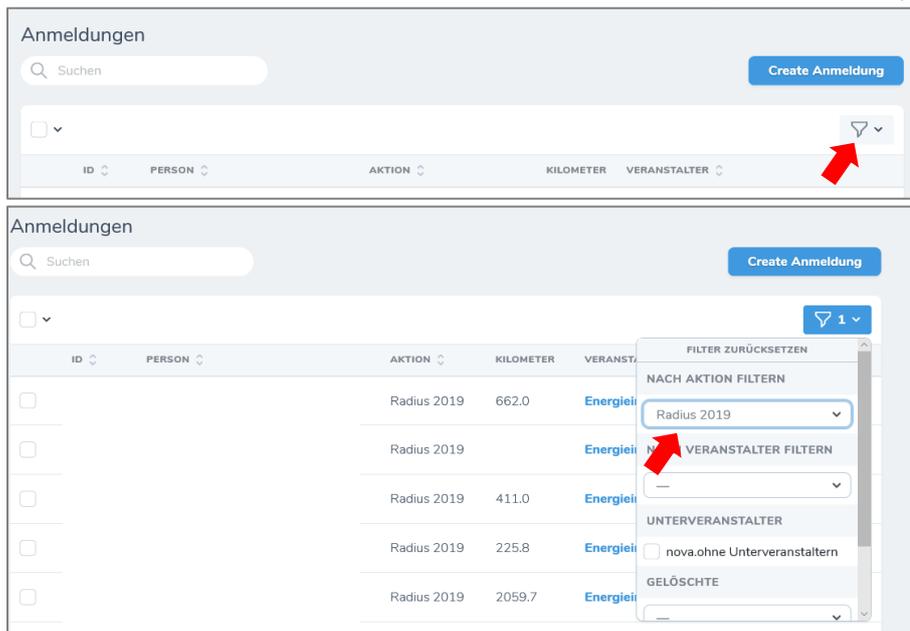


## TEILNEHMENDENLISTE EXPORTIEREN

1. Melde dich an und gehe in dein Admin-Konto
2. Wähle im Admin-Panel links die Funktion ‚Anmeldungen‘

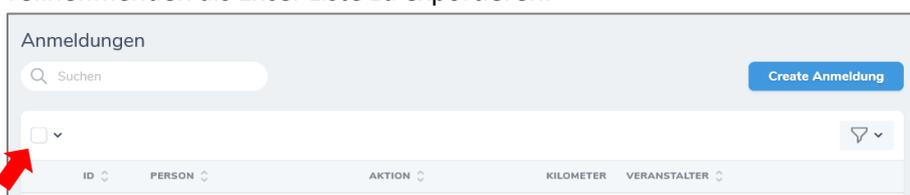


3. Um die Teilnehmenden der aktuellen Aktion zu bekommen, setze den entsprechenden Filter.



Wenn du Admin mehrerer Veranstalter bist musst du hier auch noch den Filter in ‚nach Veranstalter filtern‘ setzen.

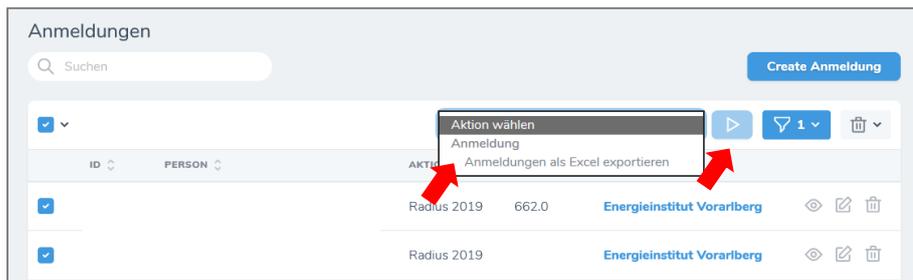
4. Klicke links auf das Kästchen und wähle ‚Alle Passenden auswählen‘ um die ausgewählten Teilnehmenden als Excel-Liste zu exportieren.



# RADIUS



5. Nun kannst du unter ‚Aktion wählen‘ den Punkt ‚Anmeldungen als Excel exportieren‘ klicken und anschließend auf den blauen Pfeil neben dem Auswahlfeld.



6. Wähle ‚Aktion ausführen‘ und die Liste mit deinen Teilnehmenden (Name, Adresse, Kontaktdaten, km) wird ausgespielt.

