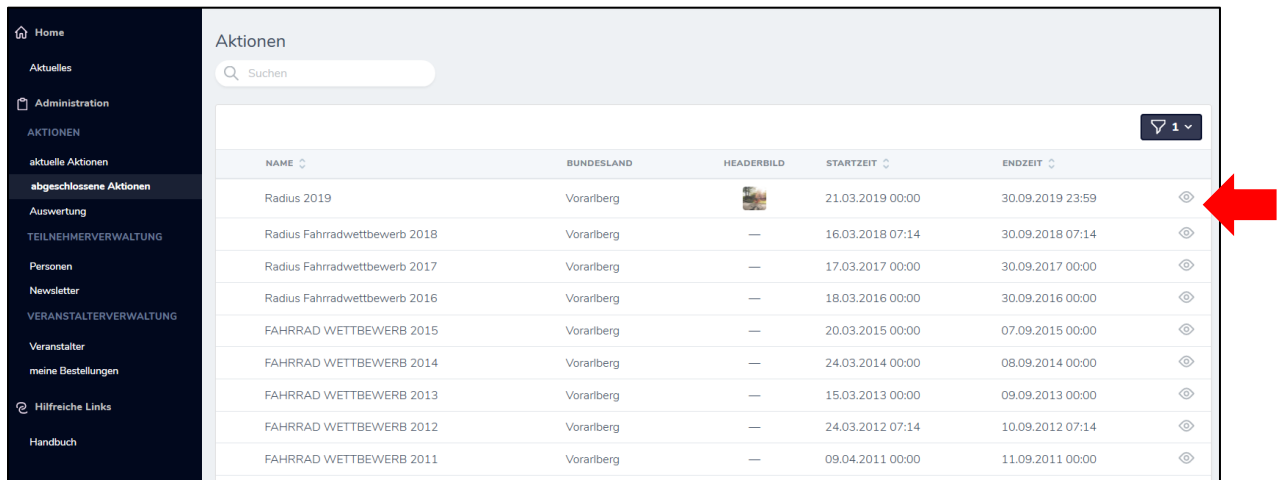


2. EINZELPERSONEN UND GRUPPEN ERSTELLEN UND VERWALTEN

2.6 Teilnehmer Liste Statistik in Excel exportieren

- Sie haben die Möglichkeit, Teilnehmer Statistiken zu einer Aktion in Excel-Listen zu exportieren.

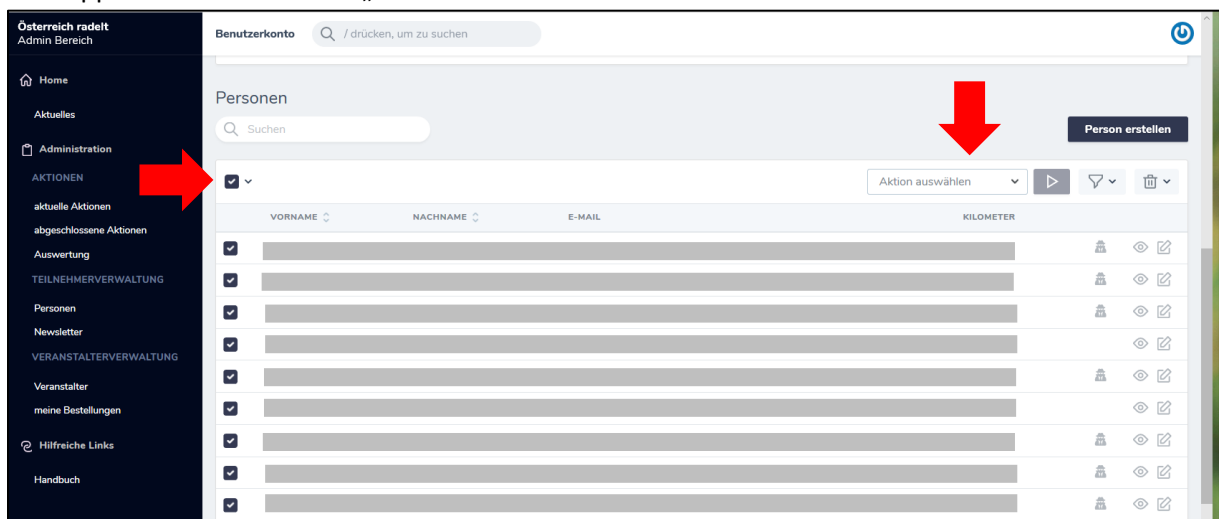
Wählen Sie im Hauptmenü links unter dem Punkt „Aktionen“ den Punkt „aktuelle Aktionen“ oder „abgeschlossene Personen“ aus und wählen Sie die gewünschte Aktion durch Klick auf das Auge rechts aus. Sie sehen nun die Teilnehmendenliste.



NAME	BUNDESLAND	HEADERBILD	STARTZEIT	ENDZEIT	
Radius 2019	Vorarlberg		21.03.2019 00:00	30.09.2019 23:59	
Radius Fahrradwettbewerb 2018	Vorarlberg	—	16.03.2018 07:14	30.09.2018 07:14	
Radius Fahrradwettbewerb 2017	Vorarlberg	—	17.03.2017 00:00	30.09.2017 00:00	
Radius Fahrradwettbewerb 2016	Vorarlberg	—	18.03.2016 00:00	30.09.2016 00:00	
FAHRRAD WETTBEWERB 2015	Vorarlberg	—	20.03.2015 00:00	07.09.2015 00:00	
FAHRRAD WETTBEWERB 2014	Vorarlberg	—	24.03.2014 00:00	08.09.2014 00:00	
FAHRRAD WETTBEWERB 2013	Vorarlberg	—	15.03.2013 00:00	09.09.2013 00:00	
FAHRRAD WETTBEWERB 2012	Vorarlberg	—	24.03.2012 07:14	10.09.2012 07:14	
FAHRRAD WETTBEWERB 2011	Vorarlberg	—	09.04.2011 00:00	11.09.2011 00:00	

Wählen Sie alle passenden Personen aus, die Sie in der Teilnehmendenliste exportieren wollen. Wenn Sie alle Personen auswählen wollen, klicken Sie bitte auf das übergeordnete Häkchen und wählen den Punkt „Alle passenden auswählen“.

Sobald sie die Häkchen gesetzt haben, erscheint rechts oberhalb der Personenliste ein kleines Aufklapp-Menü mit dem Titel „Aktion wählen.“



VORNAME	NACHNAME	E-MAIL	KILOMETER	
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				

RADIUS

- Wählen Sie nun im Aufklapp-Menü den Punkt „Als Excel exportieren“ und Bestätigen Sie mit Klick auf das Dreieck.

The screenshot shows the RADIUS administration interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Home', 'Administration', and 'Personen'. The main content area is titled 'Personen' and contains a table with columns for 'VORNAME', 'NACHNAME', and 'E-MAIL'. A context menu is open over the first row of the table, with the option 'als Excel exportieren' highlighted. A red arrow points to this option. Another red arrow points to the 'Person erstellen' button in the top right corner of the table area.

- Wählen Sie im sich öffnenden Fenster „Aktion ausführen“. Das Excel wird nun in Ihren Downloadbereich heruntergeladen.