RADIUS

3. Eingabefehler erkennen und korrigieren

3.1 Teilnehmer User Passwort ändern

• Für Personen, die Ihr Nutzerpasswort vergessen haben und es mangels E-Mail-Adresse nicht zurücksetzen können, kann diese Aufgabe vom Administrator erledigt werden.

Wählen Sie dazu in der Seitenleiste unter dem Punkt "Teilnehmerverwaltung" den Unterpunkt "Personen." Sie befinden sich nun in der Personenliste. Wählen Sie eine Person aus, indem Sie im Kästchen links des Namens ein Häkchen setzen. Klicken Sie in derselben Zeile nun auf das "Bearbeiten-Symbol" (Block und Stift) rechts.

← → Ů ⋒ A https://dashboard.radelt.at/backend/resources/people_page=1&people_filter=					
Österreich radelt Admin Bereich	Benutzerkonto	Q / drücken, um zu suchen			
ŵ Home	Personen				
Aktuelles	Q Suchen			Person ersteller	in
🖞 Administration					
AKTIONEN	•		Aktion auswählen 🗸 🕨	Linse 🗸 🛛 🗸 🗸	~
aktuelle Aktionen	ID 🗘	VORNAME 🗘 🔹 NACHNAME 🗘 🔹 E-MAIL 🗘	BENUTZERNAME		
abgeschlossene Aktionen				0 [2
Auswertung				E E	2
TEILNEHMERVERWALTUN					~
Personen				<u> </u>	2

 Sie befinden sich nun in der bearbeitbaren Detailansicht Ihres Teilnehmers. Scrollen Sie nach unten bis zum Punkt "Benutzer". Wählen Sie (ggf. gemeinsam) ein neues Passwort und setzen Sie es anstatt des verschlüsselten alten Passworts ein. Scrollen Sie anschließend bis ganz nach unten und klicken Sie auf den schwarzen Balken "Person aktualisieren". ACHTUNG: Denken Sie daran, dem Teilnehmer sein neues Passwort mitzuteilen.

← → Ů ଲ A https://dashboard.radelt.at/backend/resources/people/112889/edit7viaResource8viaResource8viaRelationship					Ê	
Österreich radelt Admin Bereich	Benutzerkonto Q / drücken	um zu suchen				
ப் Home						
Aktuelles	Newsletter deaktiviert					
C Administration						
AKTIONEN	Benutzer					
aktuelle Aktionen	Benutzername	R				
abgeschlossene Aktionen	Denatzername	4				
Auswertung TEILNEHMERVERWALTUNG	Facebook User ID	Facebook User ID				
Personen						
Newsletter						
VERANSTALTERVERWALTUNG	Passwort	Neues Passwort	×			
Veranstalter						